Assistant administratif & comptable

75014 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609162121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée privé Carcado Saisseval
BTS GPME (Gestion de la PME)
12/2020 — Bac — Lycée François Villon
Baccalauréat STMG (Option Mercatique)
12/2017 — Fédération Française de Football
Certificat Fédéral de Football 1 (CFF1)

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistant Administratif & Comptable

Gestion administrative (courrier, dossiers clients/fournisseurs, archivage), opérations comptables (enregistrement, contrôle pièces, rapprochements bancaires, pré déclarations TVA), facturation & recouvrement (émission factures, suivi encaissements, relances).

01/2023 - 12/2023 — Magasinier

Gestion de stock et logistique (réception, contrôle conformité, enregistrement), organisation et manutention (préparation commandes, rangement, respect procédures sécurité).

01/2017 - 12/2018 — Éducateur de Football (U7 à U9)

Planification des séances d'entraînement, logistique déplacements, encadrement des jeunes, coordination avec le staff et les familles.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion administrative, Comptabilité & trésorerie, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), Sage, Cegid, EBP, Rigueur, Organisation, Esprit d'équipe, Aisance relationnelle, Sens des priorités

Loisirs

Sport (Football), Photographie, Voyages, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.