

92000 Nanterre
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609170016



Assistant administratif, comptable et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à Ascencia Business School Paris - La Défense
Mastère Expert Financier

12/2024 : Bac +3 à Ecole Tourangelle Supérieure (ETS)
Bachelor Management - Gestion des PME ETS

12/2021 : Bac +3 à Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Bamako
Licence Assurance Banque et Finance

12/2017 : Bac à Lycée Mirabeau
Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Assistant Comptable chez Assistant Etude Conseil Informatique sur Paris

Tenue de dossiers comptables, saisie des relevés bancaires, rapprochement bancaire, analyse des comptes, préparation du bilan et participation aux travaux juridiques annuels.

01/2024 - 12/2024 :

Stagiaire Contrôleur de Gestion chez Interchange France sur Saint-denis

Mise en place, suivi et analyse des indicateurs de performance (KPIs) ; création et amélioration des reportings ; suivi budgétaire, analyse des écarts ; analyse de la performance économique ; accompagnement des équipes opérationnelles ; participation à la structuration financière du groupe.

01/2022 - 12/2023 :

Stagiaire Comptable chez Cmaf (cabinet D'expertise Comptable) sur Bamako

Établir, contrôler et suivre la facturation ; relances clients et suivi des paiements ; mise à jour des documents administratifs ; tâches administratives diverses (classement, mise à jour de dossiers, échanges).

01/2021 - 12/2022 :

Stagiaire Fiscaliste chez Service Des Impôts sur Bamako

Orientation des usagers, réponses aux questions simples (déclarations, paiements, démarches), aide à l'utilisation des services en ligne, classement et mise à jour des dossiers, saisie/correction de données, participation à des réunions internes.

Langues

Permis

Permis B