

93300 Aubervilliers
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609170247

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2022 : Bac +2 à Lycée le Corbusier
BTS Support à l'action managériale

07/2022 : Bac à Lycée le Corbusier
Baccalauréat STMG - Ressources Humaines et Communication Mention assez bien

02/2022 : à Association Ptit Frère
BAFA approfondissement handicap

Expériences professionnelles

08/2025 - 06/2026 :
Assistante administrative et événementielle chez Silax Pâtisserie sur Fontenay-sous-bois
Organisation et suivi des rendez-vous avec partenaires et médias ; participation à l'organisation d'évènements (Salon du Chocolat, Salon de l'Agriculture) ; gestion des plannings et coordination logistique ; coordination d'actions pédagogiques et d'ateliers.

01/2024 - 06/2025 :
Assistante administrative chez Gauto France sur Créteil
Accueil physique et téléphonique ; gestion des dossiers administratifs clients ; gestion des rendez-vous ; suivi administratif des ventes.

04/2023 - 08/2023 :
Assistante administrative et accompagnement social chez Afase sur Sarcelles
Accueil et accompagnement administratif de personnes migrantes et de leurs familles ; aide aux démarches et constitution de dossiers ; gestion des inscriptions et mise à jour des bases de données ; organisation de sorties et d'activités associatives.

01/2022 - 08/2026 :
Assistante administrative / Animatrice accueil de loisirs chez Mairie D'aubervilliers sur Aubervilliers
Accompagnement d'enfants, dont enfants en situation de handicap ; adaptation aux besoins spécifiques ; travail en équipe ; transmission des informations ; gestion des situations sensibles et respect des protocoles.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)