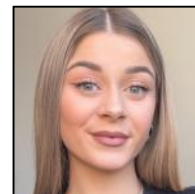


85000 La Roche-sur-yon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609170929



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2026 :

Formation Excel (certifiante)

12/2026 :

Formation secrétariat médical

12/2026 :

Formation secrétariat administratif

12/2018 : Bac

Baccalauréat Professionnel cuisine

12/2017 : CAP

BEP (Brevet d'études professionnelles) cuisine

12/2014 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2026 - 07/2026 :

Secrétaire médicale (remplacement)

Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers et des e-mails, organisation des agendas et prise de rendez-vous, rédaction de documents administratifs, classement, archivage et gestion documentaire, utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).

08/2023 - 01/2026 :

Sale Advisor chez H&m sur La Roche-sur-yon (85)

07/2022 - 08/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Sferebureautique sur Le Poiré-sur-vie

02/2022 - 07/2022 :

Fille au pair chez Cultural Care Au Pair sur Miami

07/2021 - 01/2022 :

Serveuse / Vendeuse chez Cervoiserie sur La Roche-sur-yon (85)

Permis

Permis B