Assistante Administrative

44270 Machecoul-Saint-Même · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917111612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-06-30 — Bac — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires – Action Communication Commerciale

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-05-01 — Agent Contractuel Polyvalent Accueil / Etat-Civil
2025-06-01 - 2026-04-30 — Assistante de Direction
Gestion des agendas du Maire, des élus et de la Direction Générale, rédaction de documents, suivi du courrier et préparation des dossiers du conseil municipal.
2024-11-01 - 2025-02-01 — Agent Contractuel Polyvalent Accueil / Etat-Civil
2024-01-01 - 2024-06-01 — Agent Contractuel Polyvalent Service à la population
2023-11-01 - 2024-01-01 — Secrétaire
2022-09-01 - 2023-02-01 — Agent Contractuel Administratif CNI/PPT
2021-04-01 - 2021-06-01 — Agent de numérisation
2013-10-01 - 2020-12-31 — Hôtesse de caisse / Hôtesse d'accueil / Station Service
2010-09-01 - 2012-11-30 — Agent d'Escale Commerciale
2007-11-01 - 2008-09-30 — Agent logistique administratif

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des demandes administratives, Accompagnement des démarches, Gestion des dossiers administratifs, Suivi du courrier et des actes, Classement et archivage, Rédaction de documents, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Gmail, Drive, Calendar), Canva, Outlook

Loisirs

Voyages, Basket, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.