

Assistante Administrative

44270 Machecoul-Saint-Même · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917111612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Pays de la Loire

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2006 — Bac — Lycée Jean Monnet

Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires – Action Communication Commerciale

Expériences professionnelles

04/2026 - 05/2026 — Agent Contractuel Polyvalent Accueil / Etat-Civil

06/2025 - 04/2026 — Assistante de Direction

Gestion des agendas du Maire, des élus et de la Direction Générale, rédaction de documents, suivi du courrier et préparation des dossiers du conseil municipal.

11/2024 - 02/2025 — Agent Contractuel Polyvalent Accueil / Etat-Civil

01/2024 - 06/2024 — Agent Contractuel Polyvalent Service à la population

11/2023 - 01/2024 — Secrétaire

09/2022 - 02/2023 — Agent Contractuel Administratif CNI/PPT

04/2021 - 06/2021 — Agent de numérisation

10/2013 - 12/2020 — Hôtesse de caisse / Hôtesse d'accueil / Station Service

09/2010 - 11/2012 — Agent d'Escale Commerciale

11/2007 - 09/2008 — Agent logistique administratif

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des demandes administratives, Accompagnement des démarches, Gestion des dossiers administratifs, Suivi du courrier et des actes, Classement et archivage, Rédaction de documents, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Gmail, Drive, Calendar), Canva, Outlook

Loisirs

Voyages, Basket, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.