

31620 Fronton
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260917111719



Assistante des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2 à Lycée OZENNE
BTS Assistante de gestion

12/2004 : Bac à Lycée NOTRE DAME
BAC PRO Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 :

Gestionnaire administrative et ADV chez Techni Moules sur Merville

De la commande à la facturation, transport, relances, gestion des litiges. Contrôle, saisie et validation des factures clients et fournisseurs.

06/2024 - 08/2024 :

Assistante administration des ventes chez Jvaeroservices sur Bressols

Gestion des tâches liées aux commandes clients : contrôle, saisie et validation des commandes, support production, planification, gestion relation client, litiges.

05/2024 - 05/2024 :

Assistante administrative chez Jp Fauche Maintenance sur Montauban

Facturation interventions, contrats de maintenance, contrôle, saisie et validation des factures clients et fournisseurs, contrôle et saisie heures techniciens et intérimaires.

08/2023 - 12/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Laboratoire Emeraude sur Villemur Sur Tarn

Saisie et suivi des ventes commerciales, facturation, encaissements et relances clients, prospection téléphonique et gestion planning, assistanat direction.

01/2011 - 12/2022 :

Assistante direction chez Cyp sur Fenouillet

Gestion commerciale : conseil et élaboration des devis, suivi des commandes clients et facturation, suivi des fournisseurs, gestion des stocks, gestion comptable.