

Né le 20/04/2000
Saint-denis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260917111759



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2021 : Bac +3 à Paris 1 Panthéon Sorbonne

Licence d'administration économique et sociale avec un parcours en gestion des ressources humaines Droit du travail, Gestion des ressources humaines ...

06/2018 : Bac à Paul Eluard Saint-Denis

Baccalauréat ES

06/2014 : à Groupe scolaire La Salle Saint-Denis

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :

Assistante ressources humaines chez Make Up For Ever sur Neuilly-sur-seine

Gestion des agendas, suivi administratif des absences ainsi que des arrivées de salariés, gestion des contrats.

09/2022 - 08/2024 :

Assistante administration des ventes chez Leroy-merlin sur Saint-denis

Gestion de la relation client, suivi des produits (mise à jour des fiches produits, surveillance de la performance, suivi des commandes).

12/2021 - 08/2022 :

Assistante d'administration chez Axe S Permis sur Saint-denis

Préparation des budgets (calculs d'escompte/pourcentages), gestion des affaires courantes et de la clientèle, saisie des documents (devis et factures), classement des documents et rédaction de courriers, suivi du personnel, édition des contrats, accueil des collaborateurs, gestion des congés et de la paye.

10/2020 - 12/2021 :

Stage en entreprise Assistante d'administration chez Axe S-permis sur Saint-denis

Accueil et intégration des collaborateurs, suivi des besoins en formation, suivi des procédures de rupture de contrat (STC) et de déclarations préalables à l'embauche (DPAE), gestion des courriers administratifs.

06/2018 - 09/2018 :

Hôte de caisse chez Franprix sur Ile-saint-denis

06/2017 - 09/2017 :

Hôte de Caisse chez G20 sur Saint-denis

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage