Gestionnaire administratif et commercial

77400 Lagny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609171130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac
Baccalauréat (niveau général)
12/2008
Brevet d’informatique
12/2008 — CAP
BEP Secretariat

Expériences professionnelles

12/2002 - 12/2002 — Stagiaire administratif

Stage au sein d'une structure (dates indiquées /: 12/12/2002).

12/2001 - 12/2001 — Téléprospecteur / Commercial

Téléprospection téléphonique, prise de rendez vous, gestion de planning commercial.

Gestionnaire administratif et commercial

Gestion du planning des visites médicales, suivi des EPI, pointage et suivi des absences, recrutement par secteur d'activité, organisation des départs salariés, classement de dossiers (RH, administratifs, juridiques), suivi de qualification RGE, demandes de travaux auprès des services d'urbanisme, gestion des agendas direction/techniciens, gestion de la boîte mail, rédaction de courriers et notes, établissement sur Excel de devis/factures, présentation de produits techniques, accueil téléphonique et physique, mise en place de campagnes publicitaires, suivi de site internet, gestion des commandes et relations fournisseurs.

Atouts

Gestion du planning des visites médicales, Suivi des EPI, Pointage / suivi des absences, Recrutement, Gestion des agendas, Gestion de la boîte mail, Rédaction / élaboration de courriers, notes, comptes rendus, Établissement sur Excel de devis, factures, bons d'intervention, Pack Office, Téléprospection téléphonique, Prise de rendez vous, Gestion de campagnes publicitaires / suivi du site internet, Gestion des commandes et relation fournisseur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.