Directeur Eolien

13008 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609171221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — Bac +5 — Ecole Supérieure de Commerce Marseille
Diplôme Ecole Supérieure de Commerce Marseille Spécialisation Audit
1997-12-31 — Bac +2 — Ecole Pigier
Préparation au Diplôme d'Études Comptables et Financières
1996-12-31 — Bac +2 — BTS Comptabilité Gestion
BTS Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2026-03-01 - à ce jour — Directeur Eolien – Membre du CODIR

Direction de l’activité éolienne et responsabilité de la performance opérationnelle des actifs. Supervision de l’exploitation et de la maintenance de 11 parcs représentant 118 /MW installés. Pilotage du portefeuille de développement depuis l’identification des opportunités jusqu’à la mise en service. Management de 18 collaborateurs et coordination des partenaires externes. Contribution à la stratégie de croissance et à l’optimisation de la performance économique des actifs.

2025-04-01 - 2026-02-28 — Directeur Onshore France – Membre du CODIR

Direction de l’activité éolienne et PV et responsabilité de la performance opérationnelle des actifs. Supervision de l’exploitation et de la maintenance de 11 parcs représentant 118 /MW installés. Pilotage du portefeuille de développement depuis l’identification des opportunités jusqu’à la mise en service. Management de 18 collaborateurs et coordination des partenaires externes. Contribution à la stratégie de croissance et à l’optimisation de la performance économique des actifs.

2022-04-01 - 2025-03-31 — Directeur Administratif & Financier – Membre du CODIR

Périmètre : CA consolidé 400 /M€, 26 sociétés, effectif 154 personnes. Management du département Administration & Control France et animation d’une équipe de 3 collaborateurs. Structuration et déploiement du reporting financier à destination du CEO France et du siège du groupe en Espagne. Supervision des clôtures mensuelles et annuelles et garantie de la fiabilité des états financiers. Pilotage du processus budgétaire, des prévisions financières et du contrôle des disponibilités. Mise en œuvre et suivi du dispositif de contrôle interne. Coordination des relations avec les auditeurs externes, internes et l’administration fiscale locale. Développement et formalisation des processus afin d’assurer la conformité aux normes et politiques du groupe Iberdrola. Secrétariat général de plusieurs sociétés du périmètre (gouvernance, assemblées générales, obligations légales). Représentant légal (Statutory Managing Director) de plusieurs entités françaises.

2020-08-01 - 2022-03-31 — Contrôleur Financier

Pilotage des opérations financières et comptables et garantie de la qualité des reportings. Contribution aux clôtures mensuelles et annuelles et au contrôle de la performance financière. Coordination des processus budgétaires et des prévisions financières. Production des reportings à destination des fonctions Comptabilité, Contrôle des investissements, Contrôles de gestion et Consolidation. Business Partner des équipes projets : sécurisation des traitements comptables, suivi des dépenses et gestion des flux intra groupe. Contribution à l’amélioration des processus administratifs et financiers dans un environnement international.

2011-01-01 - 2020-12-31 — Directeur Administratif & Financier

Responsable de l’ensemble des fonctions financières, administratives et juridiques de la société. Pilotage de la trésorerie et des financements de projets. Négociation des financements bancaires et suivi des engagements contractuels. Préparation des comités d’audit et des conseils de surveillance. Gestion des

relations avec les banques, commissaires aux comptes, experts comptables et conseils juridiques. Élaboration des reportings financiers et suivi budgétaire. Supervision du secrétariat juridique et de la gouvernance des sociétés du groupe. Participation à l'identification et à l'évaluation de nouvelles opportunités de développement.

2003-01-01 - 2010-12-31 — Responsable Administratif & Comptabilité

Pilotage de l'ensemble des fonctions financières, administratives et support de la société. Management du service comptable et mise en place des procédures visant à fiabiliser les processus et l'information financière. Déploiement du reporting financier à destination de la Direction Générale basée à Hong Kong. Gestion de la trésorerie, des financements et du risque de change sur des flux en dollars (3 /MUSD). Supervision de l'administration du personnel et des relations sociales. Gestion des obligations fiscales et sociales. Pilotage des relations avec les partenaires externes (banques, commissaires aux comptes, experts comptables, avocats, réseau d'agents commerciaux). Direction du projet de changement d'ERP et supervision des infrastructures informatiques et de la sécurité des systèmes d'information.

2001-01-01 - 2003-12-31 — Consultant Audit

2000-01-01 - 2001-12-31 — Consultant / Responsable Gestion Projets

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Organisation, Amélioration des processus comptables, administratifs et financiers, Gestion de trésorerie, Optimisation du BFR, Amélioration des relations bancaires, Pilotage en temps réel, Management, Communication, Capacité d'adaptation, Goût du challenge, Autonomie, Rigueur, Réactivité, Force de propositions, Sens du collectif, Engagement, Pack Office, SAP, ORLIWEB, CEGID, SAGE ligne 100

Permis

Permis A

Loisirs

Tennis, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.