Assistante RH

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609171304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac — Lycée Louise /Michel – Nanterre
BAC Professionnel Métiers de la Mode / Vêtement
12/2017 — Bac +2 — IFOCOP – Melun
Titre certifié – Assistante en Ressources Humaines (RNCP Niveau 5)

Expériences professionnelles

01/2021 - 01/2025 — Hôtesse d’accueil standardiste (CDI – 4 ans)
Gestion des e mails et du courrier, réservation des salles, rédaction et mise en forme de supports de communication interne, gestion autonome des demandes et des priorités quotidiennes, accueil et orientation des visiteurs.
01/2018 - 12/2021 — Employee polyvalente en restauration (CDI – 3 /ans)
Gestion autonome d’un poste pendant les périodes de forte activité, suivi des commandes, fidélisation et accompagnement de la clientèle, travail en équipe dans un environnement dynamique.
01/2017 - 03/2017 — Vendeuse en prêt à porter (3 /mois)
Accueil et conseil de la clientèle, orientation vers les produits adaptés, participation aux inventaires et à la gestion des stocks, mise en valeur des produits en vitrine.
Assistante Ressources Humaines (CDD – 4 mois)
Administration du personnel, rédaction et suivi des contrats de travail (CDD, saisonniers), réalisation des DPAE, tenue du registre unique du personnel, suivi des visites médicales, gestion des affiliations mutuelle, préparation des documents de fin de contrat, collecte et saisie des variables de paie, contrôle des bulletins, participation à la DSN, suivi frais professionnels, participation aux régularisations, recrutement – rédaction et diffusion d’offres, tri des CV, préqualifications téléphoniques, entretien collectif, suivi administratif des recrutements, réponses aux demandes des collaborateurs, organisation de tableaux de suivi et gestion des priorités.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Rigueur, Organisation, Discrétion, Confidentialité, Autonomie, Esprit d’équipe, Adaptabilité, Réactivité, Cegedim / TEAMSRH, Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Microsoft Teams, Pajemploi, Canva

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.