

Né le 01/01/1992
93420 Villepinte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609171331

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac à Lycée Georges Brassens
Bac Pro Secrétariat - Gestion □ Administration

12/2008 : CAP à Lycée Georges Brassens
BEP Secrétariat - Gestion □ Administration

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2022 :

Assistante administrative & gestion des PV chez Petit Forestier

Gestion de la flotte et des contraventions, enquêtes et désignations, finances et facturation (SAP / IGLOO), contentieux et juridique (rédaction de courriers de contestation).

01/2019 - 12/2019 :

Chargée d'accueil / Standardiste chez Petit Forestier

Accueil multicanal des salariés, visiteurs, fournisseurs et prestataires, gestion du standard, coordination interne avec les différents services, gestion du courrier, satisfaction client.

01/2018 - 12/2020 :

Conseiller commercial chez Activcom

Prospection et commercialisation de produits, identification des besoins clients, archivage, classement, reporting et statistiques de vente.

01/2017 - 12/2018 :

Vendeuse chez Zara

Conseil client, encaissement, contrôle des stocks et de la caisse, traitement des réclamations.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
