Assistante administrative

92110 Clichy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260917133118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-07-31 — Bac — ATK CONSEILS
Titre professionnel Secrétaire Assistante (Niveau Bac)
2016-12-31 — Bac +3 — Université de Cergy
Licence anglais/allemand
2014-12-31 — Bac — Lycée de Prony
Professionnel Accueil Relation (Baccalauréat)
2013-12-31 — CAP — Lycée de Prony
Accueil Relation clients et usagers (Brevet d'Etudes Professionnelles)

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2026-07-31 — Assistante Gestion
Gestion de la dématérialisation des factures, suivi des réclamations clients, traitement des litiges liés à la facturation, préparation de fichiers de facturation.
2022-05-01 - 2025-02-28 — Assistante administrative
Traitement administratif de dossiers et du secrétariat, gestion des mails et du courrier, saisie de données, communication d'information en interne, organisation des plannings.
2021-10-01 - 2022-01-31 — Assistante administrative
Accueil physique/téléphonique, gestion des commandes de fournitures, traitement du courrier, gestion des déplacements (billets, réservations d'hôtels).
2019-10-01 - 2020-07-31 — Secrétaire Assistante d'agence
Accueil physique/téléphonique, constitution des dossiers de candidature.
2019-09-01 - 2019-09-30 — Agent d'accueil
Accueil physique, orientation des clients.
2017-08-01 - 2018-08-31 — Agent d'accueil
Accueil physique, accompagnement à l'utilisation des outils numériques (inscriptions, numérisation des documents).

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office, Dynamique, Rigoureuse, Capacité d'adaptation, Saisie et mise à jour informatisée des données personnelles, Numérisation des documents, classement et archivage, Relance et confirmation des rendez-vous, Préparation des courriers, envoi de mails, Accueil physique et orientation des usagers, Accueil téléphonique, transmission des messages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.