

Né le 01/01/2001
Verneuil-en-Halatte
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260917133127

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

05/2026 - 06/2026 :
Secrétaire comptable chez Fondation Leopold Bellan sur Monchy-saint-eloi
Gestion du secrétariat, suivi des dépenses, gestion de l'argent des résidents, participation à la gestion comptable.

01/2026 - à ce jour :
Secrétaire chez Csapa sur Creil
Rédaction et envoi de mails, prise et suivi des rendez-vous, orientation des personnes vers les services ou interlocuteurs adaptés.

12/2024 - 02/2025 :
Secrétaire chez Préssoa sur Creil
Gestion des plannings, réalisation des examens complémentaires (vision, ouïe), rédaction et envoi des convocations, saisie et mise en forme des courriers et documents administratifs.

12/2023 - 12/2024 :
Assistante de direction chez Ghpso sur Creil
Gestion téléphonique de la direction, publication de postes de praticiens, organisation des réunions et rédaction de comptes-rendus (réunions de garde, COPIL, COPS, CME), rédaction de notes de service et de notes de frais, gestion du courrier, gestion de l'agenda du directeur, gestion du parc de véhicules.

11/2021 - 02/2022 :
Secrétaire comptable chez Ateliers Monkeys sur Armancourt
Réalisation des rapprochements bancaires, traitement des devis et facturation, classement et archivage des documents comptables et administratifs, gestion des priorités.

Permis

Permis B