Comptable

45000 Orléans · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260917153149

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

12/2024
Formation complémentaire – Développement Web & Web Mobile (RNCP Niveau 5)
12/2019 — Bac +3 — IAE d'Orléans
Licence Comptabilité – Contrôle – Finance

Expériences professionnelles

04/2025 - à ce jour — Assistante administrative & financière
Contrôle de la conformité et de l'imputation des pièces comptables, suivi des éléments comptables, traitement des écarts/amomalies, suivi des avis d'échéance, contrôle des opérations de caisse, réalisation des clôtures mensuelles des caisses, suivi administratif et financier de 28 dispositifs répartis sur 4 départements, participation à l'élaboration et au suivi des budgets, contribution à la préparation des rapports d'activité et rapports financiers.
09/2021 - 10/2022 — Renfort comptabilité fournisseurs (mission complémentaire)
Contrôle, imputation et comptabilisation des factures fournisseurs, suivi et justification des comptes fournisseurs, lettrage des comptes fournisseurs, préparation et suivi des règlements fournisseurs, suivi de trésorerie et respect des échéances.
09/2020 - 10/2022 — Comptable générale
Tenue de la comptabilité courante (achats, ventes, opérations bancaires), saisie et contrôle des écritures comptables, rapprochements bancaires et lettrage des comptes, préparation des éléments nécessaires aux déclarations de TVA, contrôle et suivi des comptes fournisseurs et clients, participation aux travaux de contrôle comptable, suivi administratif et comptable courant.

Langues

Français (notions), Vietnamien (notions), Anglais (notions)

Compétences

• Facturation et suivi des règlements
• Suivi des encaissements
• Lettrage et justification des comptes
• Rapprochements bancaires
• Analyse et traitement des écarts
• Suivi et relance des créances
• Comptabilité générale et auxiliaire
• Travaux de clôture
• Reporting et suivi financier

OUTILS
• Excel : TCD, SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX/RECHERCHEV, filtres et rapprochements de données
• CEDIG | MyUnisoft
• ERP LundiMatin

Atouts

• Rigueur et fiabilité
• Organisation et respect des échéances
• Autonomie
• Esprit d’équipe
• Aisance relationnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.