Conducteur de travaux Maçonnerie

Né(e) en 1970 · 95130 Franconville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917153240

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31
Prévention des risques liés à l'amiante SS4 – Cumul des Fonctions
2006-12-31 — CAP
PCIE (Passeport de Compétence Informatique Européen)
2006-12-31 — CAP
ACG (Assistant Comptabilité Gestion)
2006-12-31 — CAP — Centre Jean Pierre TIMBAUD
Formation de Technicien en comptabilité et Gestion – Niveau IV
2004-12-31 — CAP — GRETA d'ENGHIEN
Acquisition de compétences et Connaissances professionnelles – Techniques comptables et gestion bureautique
1989-12-31 — CAP
CAP Cordonnier Bottier
1988-12-31 — CAP
CAP Cordonnier Réparateur

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Conducteur de travaux Maçonnerie
Établissement des plannings, commandes et achats des matériaux, suivi des travaux, encadrement du personnel de chantier, gestion financière des chantiers, établissement des devis, préparation des démarches avant travaux.
2018-01-01 - 2024-12-31 — Conducteur de travaux TCE
Établissement des devis, préparation des démarches avant travaux, établissement des plannings, commandes et achats des matériaux, suivi des travaux, encadrement du personnel de chantier, gestion financière des chantiers.
2015-01-01 - 2018-12-31 — Assistant Gestion
Gestion et suivi de chantiers, établissement des factures clients et des situations de travaux, justification des comptes fournisseurs et clients, relance des impayés, établissement des contrats et gestion administrative de la sous traitance, établissement des devis, commande et achats de matériaux, gestion du personnel, fourniture des éléments pour établissement de bilan, tâches administratives courantes.
2007-01-01 - 2015-12-31 — Assistant / Agent de recouvrement
Enregistrement des factures fournisseurs, établissement des factures clients et des situations de travaux, justification des comptes clients et relance des impayés, participation à l'établissement du budget annuel, gestion du personnel et des intérimaires, gestion administrative de la sous traitance, établissement des appels d'offres, enregistrement des bons de commande et établissement des plannings d'interventions pour travaux.
2004-01-01 - 2004-02-28 — Stagiaire
Stage de deux mois au sein du cabinet comptable.
1989-01-01 - 2003-12-31 — Cordonnier en atelier puis responsable de boutique
Activité de cordonnerie en atelier, puis gestion de boutique pendant quinze ans.

Atouts

Management, Capacité d’analyse, Sens du service, Travail en équipe, Word, Excel, Oracle, Winfact, Quartzi, Prochantier

Permis

Permis B

Loisirs

Aïkido

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.