

69100 Lyon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609171730

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2012 : Bac +5 à ISCAE
Master 2 en Finance d'Entreprise

06/2009 : Bac +3 à ISCAE
Licence en Administration des Affaires

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Gestionnaire Site Web chez Zayana sur Lyon

Gestion du site e-commerce de produits cosmétiques, création de contenu, traitement des images, publicité Google Ads, gestion des commandes.

05/2025 - 06/2025 :

Gestionnaire de Marché - Stage chez Solerys sur Lyon

Traitement des dossiers sur le logiciel Prestappli et SI Emploi, suivi de présence, mise à jour du tableau de bord, validation des factures sur Chorus.

12/2021 - 01/2022 :

Assistante Gestionnaire de Formation chez Université Claude Bernard Lyon sur Lyon

Suivi de l'assiduité des stagiaires (Kairos), saisie des prospects (FCA manager), suivi des dossiers, relance des interlocuteurs, traitement des demandes étudiantes par e-mail.

04/2019 - 04/2019 :

Assistante Administrative - Stage chez Pimms sur Lyon

Accueil physique et téléphonique des adhérents, gestion administrative des courriers, suivi et traitement des dossiers, assistance aux démarches administratives.

01/2019 - 12/2021 :

Gestionnaire Site Web chez Jolyes sur Lyon

Maintenance et évolution du site e-commerce de décoration d'intérieur, création de contenu, publicité Google Ads, gestion des commandes, assistance téléphonique et e-mail client.

01/2014 - 07/2015 :

Analyste Financière chez Qnb Banque

Analyse du profil financier des entreprises clientes (bilans, comptes de résultat, annexes), veille réglementaire et juridique, prévision de résultats, évaluation des risques et décision d'octroi de crédit.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Sport, Voyage