Responsable comptable

45000 Orléans · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917173035

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +2 — AFLAC – Orléans
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2002-12-31 — Bac — Lycée Voltaire – Orléans
Bac STT Comptabilité et Gestion
1998-12-31 — CAP — Lycée Saint Paul Bourdon Blanc – Orléans
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-02-05 - 2024-05-31 — Collaboratrice comptable confirmée

Renfort d'une équipe comptable pendant la période fiscale /; prise en charge des travaux comptables et participation aux échéances de clôture et de déclaration.

2022-10-01 - 2023-08-31 — Responsable administrative et financière adjointe

Encadrement et accompagnement d'une équipe comptable /; organisation et répartition des missions /; suivi de l'activité et consolidation des tableaux de bord de pilotage /; supervision de la comptabilité et sécurisation des échéances /; suivi des comptes clients/fournisseurs et de la trésorerie /; pilotage du budget prévisionnel /; contribution à l'amélioration continue des processus.

2019-04-01 - 2022-09-30 — Comptable générale confirmée

Tenue complète de la comptabilité de plusieurs magasins /; suivi des situations mensuelles, de la trésorerie et des bilans /; accompagnement des responsables de magasin dans le suivi administratif et financier.

2010-09-01 - 2019-03-31 — Collaboratrice comptable confirmée

Gestion autonome d'un portefeuille de dossiers jusqu'aux clôtures annuelles /; établissement des déclarations sociales et fiscales /; paies, impôt sur le revenu et suivi de situations juridiques /; accompagnement et formation d'une apprentie en BTS Comptabilité et Gestion.

2005-09-01 - 2010-07-31 — Assistante de cabinet comptable

Prise en charge de dossiers comptables jusqu'au bilan /; préparation des paies et des déclarations sociales et fiscales.

2002-10-01 - 2005-08-31 — Alternante BTS Comptabilité et Gestion

Participation à la tenue comptable, à la préparation des paies et aux travaux de clôture dans le cadre du BTS Comptabilité et Gestion en alternance.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Comptabilité générale et multi structures, Révision et clôtures comptables, Clients / fournisseurs, Trésorerie et rapprochements, Budgets et tableaux de bord, États financiers, Déclarations fiscales et sociales, Paie et suivi des échéances, Organisation et coordination d'équipe, Répartition et suivi des missions, Amélioration des procédures, Relations avec les interlocuteurs internes et externes, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Sage, Cegid, EBP, Pennylane, Rigueur et sens des priorités, Autonomie et organisation, Sens du service et de la confidentialité, Esprit d'analyse et de synthèse, Force de proposition

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Cyclisme, Activités créatives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.