

69150 Décines ☐ charpieu

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 260917173103

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à Université Lumière Lyon 2

Licence Sciences de l'Éducation

06/2018 : Bac à Lycée Jacques Brel, Vénissieux

Baccalauréat ST2S

Radioprotection et Sécurité incendie

Expériences professionnelles

10/2025 - 04/2026 :

Chargée de relation client chez Asten Santé sur Chassieu

07/2025 - 08/2025 :

Assistante administrative en imagerie médicale chez Centre Medicina Lyon 8ème sur Lyon

12/2022 - 02/2024 :

Assistante administrative polyvalente chez Centre De Santé Kersante

04/2022 - 11/2022 :

Assistante administrative en imagerie chez Hcl - Hôpitaux Civils De Lyon sur Lyon

Gestion des rendez-vous, accueil, traitement administratif des dossiers patients, télétransmission et facturation.

11/2020 - 02/2022 :

Assistante de coordination en neurochirurgie pédiatrique chez Hcl - Hôpital Femme Mère Enfant Lyon sur Lyon

Coordination des blocs opératoires, organisation de plannings et gestion des priorités, suivi de dossiers sensibles, rédaction de comptes-rendus, organisation d'événements et logistique.

01/2020 - 10/2020 :

Assistante administrative en ophtalmologie chez Centre Hospitalier - Feyzin / Vénissieux sur Feyzin

Accueil, gestion des appels, organisation des agendas, création et suivi de dossiers patients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Écriture, Cuisine