Assistante RH

93600 Aulnay-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260917173112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac — Lycée Eugène Delacroix - Drancy / Lycée Jean Moulin - Le Blanc-Mesnil
Baccalauréat Gestion Administration (Mention Bien)
06/2021 — Bac +2 — Centre de formation (nom non précisé)
Brevet Technicien Supérieur Support à l’action managérial

Expériences professionnelles

10/2025 - 01/2026 — Assistante ressources humaines
Création, mise à jour et archivage des dossiers administratifs du personnel (contrats, avenants, justificatifs, attestations), saisie, contrôle et suivi des feuilles d’heures sur le logiciel de gestion du temps, constitution des dossiers d’apprentissage et suivi auprès de l’OPCO, gestion du tableau des congés payés et coordination des absences.
02/2025 - 08/2025 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique des salariés et clients, gestion, classement et archivage des documents administratifs et techniques, suivi des pointages du personnel et transmission des éléments de paie, collecte et contrôle des documents administratifs.
09/2023 - 10/2023 — Assistante des ressources humaines (alternance)
Responsable des missions d’assistance RH en alternance au sein de l’entreprise.
05/2022 - 06/2022 — Assistante des ressources humaines (stage)
Analyse des risques professionnels, analyse des agents promotables, planification et comptes rendus des réunions, recrutement, mise à jour de la base de données des salariés, élaboration des cartes BTP, analyse des feuilles d’heures.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Portugais (maternelle)

Atouts

Capacité d’adaptation, Autonomie, Esprit d’équipe, Sens de l’écoute, Dynamique, Pack Office, PowerPoint, Canva, Google Forms

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.