Gestionnaire Administratif et Commercial

69100 Villeurbanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917173158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
Diplôme sciences économiques et de gestion
Bac +3
Maîtrise en Etudes supérieures de commerce

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2026-12-31 — Gestionnaire Administratif – SOS Services
Gestion des ventes et administration commerciale, planification et coordination des interventions, gestion des affectations et optimisation des plannings, préparation, saisie et contrôle des variables de paie et éléments ADP.
2017-01-01 - 2022-12-31 — Contrôleur de Procédures
Contrôle du respect des procédures de production, qualité et sécurité, suivi de la chaîne de production et analyse des écarts, contribution à l'amélioration continue des procédures.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Agent Logistique
Traitement et préparation des commandes, gestion des flux logistiques, participation à l'optimisation du rangement et de la circulation des marchandises.
2010-01-01 - 2015-12-31 — Unité de Développement Commercial
Pilotage du service commercial (analyse des ventes, suivi des indicateurs, développement des performances), gestion logistique (préparation et suivi des plannings de livraison, organisation des RDV, gestion du parc automobile), supervision du SAV (traitement des réclamations, suivi qualité, amélioration de la satisfaction client).
2007-01-01 - 2010-12-31 — Agent Administratif et Commercial
Gestion des ventes, facturation, encaissements et suivi des paiements, coordination administrative (communication clients, interface avec les services internes), gestion du SAV (traitement des réclamations, suivi qualité, amélioration de la satisfaction client).

Atouts

Gestion des dossiers, suivi administratif, reporting RH, Traitement des litiges, gestion des réclamations, Suivi des plannings et coordination opérationnelle, Gestion des commandes, facturation, Relation client, service après-vente, Suivi des indicateurs commerciaux, Tableaux de bord, statistiques, prévisions, Excel avancé, ERP, CRM, Analyse des processus et amélioration continue

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.