Comptable

95870 Persan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917173234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2026 — Bac +2 — IFOCOP 95 Cergy
Certification Professionnelle Comptable Certification RNCP niveau 5 (bac+2) – Métiers du secrétariat – Spécialisation comptable.
12/2011 — ESF formation Paris 19
Métier du Secrétariat – Spécialisation Médicale
12/2005 — Bac — Lycée privé BOC CALMET Guadeloupe
Baccalauréat Professionnel
12/2003 — CAP — Lycée privé BOC CALMET Guadeloupe
Brevet d'Études Professionnelles

Expériences professionnelles

03/2013 - 12/2024 — Responsable de magasin
Suivi quotidien des encaissements, contrôles des flux financiers, rapprochements de caisse, analyse des écarts, validation des pièces justificatives, gestion administrative du personnel, coordination des commandes, suivi des indicateurs de performance, reporting hebdomadaire et mensuel, supervision d’une équipe de 10 à 15 personnes, contrôle du coffre et dépôt en banque.
03/2012 - 03/2013 — Responsable de rayon frais
Gestion des commandes et des stocks, contrôle des livraisons et de la démarque, analyse des écarts, pilotage de l’activité commerciale, respect des normes d’hygiène.
11/2011 - 03/2012 — Hôtesse de caisse polyvalente
Vérification du fonds de caisse, accueil et orientation des clients, encaissement des paiements, édition des factures, approvisionnement des rayons, analyse et justification des écarts de caisse.
11/2010 - 05/2011 — Secrétaire médicale
Accueil téléphonique, organisation et planification d’agendas, gestion de dossiers administratifs et médicaux, saisie et traitement de documents, respect des procédures et de la confidentialité.

Atouts

Tenue de la comptabilité générale, Lettrage des comptes, Suivi de la trésorerie, Rapprochements bancaires, Relances fournisseurs, Réception et contrôle des factures fournisseurs, Établissement d’états périodiques de la situation comptable, Gestion de la fiscalité courante (TVA, IS), Suivi des encaissements / vérification des décaissements, Analyse budgétaire et contrôle de gestion, Rigueur, Organisation, Confidentialité, Méthode et précision, Adaptabilité rapide aux outils et procédures, Efficacité sous pression, Sage 100 Comptabilité, Silaé, Excel, Tableau croisé dynamique, Word, Outlook, PowerPoint, Zoom, Teams

Permis

Permis B

Loisirs

Sport / danse (pratique régulière en salle), Documentaires et enquêtes criminelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.