Assistante administrative

95340 Bernes-sur-Oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260917173244

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — EFLC
Formation de lectrice-correctrice
03/2025 — IVD Formation
Formation bureautique
12/2024 — Le Robert, EFLC
Certification en langue française
06/1995 — Bac +5
Certificat d’aptitude au professorat des écoles
06/1994 — Bac +3
Licence LCE Allemand

Expériences professionnelles

09/1996 - 07/2024 — Professeure des écoles
Planification des cours et élaboration de supports pédagogiques, suivi des progrès des élèves, gestion administrative, organisation des sorties scolaires, communication avec les familles.

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Autonomie, Rigueur, Capacité d’analyse, Curiosité, Capacité d’adaptation, Travail en équipe, Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Histoire, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.