Juriste en droit des affaires / Contract Manager

Né(e) en 2000 · 94400 Vitry-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260918093115

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — Université Paris Est Créteil
Master Droit des affaires mention Contrats Commerciaux
12/2021 — Bac +3 — Université Paris Est Créteil
Licence de Droit

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Rénovation d'intérieur (Projet personnel)

Remise en état et entretien des surfaces, pose de revêtements de sols et murs, application de peintures, assemblage et restauration de mobilier.

01/2023 - 12/2024 — Juriste / Contract Manager

Préparation et rédaction d'une dizaine de documents juridiques par mois (propositions commerciales, contrats, actes). Recherche juridique (droit des affaires, immobilier, public, PI). Représentation des clients lors de négociations. Assistance à la construction financière des projets. Gestion d'appels d'offres publics (côté soumissionnaire). Mise en place du dispositif interne anti corruption (loi Sapin /II). Présentation de sujets juridiques en webinaires, rédaction de guides et fiches pratiques.

01/2017 - 12/2022 — Gestionnaire (Valophis Habitat, Crous de Créteil) – Vendeuse polyvalente (Inditex) – Employée commerciale (Lidl) – Hôtesse d'accueil (Charlestown) – Télé conseillère (CPAM) – Surveillante (concours nationaux Cour d'appel de Paris)

Gestion locative, suivi administratif, accueil client, encaissement, gestion des stocks, orientation du public, traitement des réclamations, surveillance d'examens officiels.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Rédaction et négociation de clauses contractuelles complexes, Assurer la conformité contractuelle avec la réglementation, Gestion des évolutions contractuelles (avenants, modifications de prix), Veille juridique (LexisNexis, Dalloz, Lexbase), Suivi de l'exécution opérationnelle des contrats, Pilotage de la performance contractuelle (KPI, tableaux de bord), Coordination des parties prenantes (équipes techniques, achats, finance, clients, fournisseurs), Cartographie des engagements et analyse des risques juridiques, financiers, opérationnels, Optimisation de la rentabilité des contrats, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.