# Secrétaire administratif

Né(e) en 1987 · 95380 Louvres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093152

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2027 — Bac +2 — STUDI CFA
Pré graduate Secrétaire Administratif
12/2004 — CAP — CFA Saint Maur des Fossés
CAP Petite Enfance
12/2003 — CAP — Lycée Charles Baudelaire
BEP Commerce Vente

## Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 — Secrétaire
08/2021 - 02/2023 — Hôtesse de caisse
09/2019 - 11/2019 — Secrétaire médicale
02/2006 - 08/2019 — Mère au foyer
02/2002 - à ce jour — Secrétaire

## Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

## Atouts

Accueil du public et standard téléphonique, Word, Excel, PowerPoint, Messagerie / Internet, Archivage papier et numérique, Saisie de factures et suivi des paiements, Capacité rédactionnelle, Sens de l'organisation et gestion des priorités, Gestion administrative, Relations humaines (conseil, pédagogie, écoute active)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Gestion administrative – Goût pour la conformité et le suivi documentaire, Technologies numériques – Outils collaboratifs et automatisation, Relations humaines – Conseil, pédagogie, écoute active

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.