Secrétaire administratif

Né(e) en 1987 · 95380 Louvres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2027-12-31 — Bac +2 — STUDI CFA
Pré graduate Secrétaire Administratif
2004-12-31 — CAP — CFA Saint Maur des Fossés
CAP Petite Enfance
2003-12-31 — CAP — Lycée Charles Baudelaire
BEP Commerce Vente

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-12-31 — Secrétaire
2021-08-01 - 2023-02-28 — Hôtesse de caisse
2019-09-01 - 2019-11-30 — Secrétaire médicale
2006-02-01 - 2019-08-31 — Mère au foyer
2002-02-01 - à ce jour — Secrétaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Accueil du public et standard téléphonique, Word, Excel, PowerPoint, Messagerie / Internet, Archivage papier et numérique, Saisie de factures et suivi des paiements, Capacité rédactionnelle, Sens de l'organisation et gestion des priorités, Gestion administrative, Relations humaines (conseil, pédagogie, écoute active)

Permis

Permis B

Loisirs

Gestion administrative – Goût pour la conformité et le suivi documentaire, Technologies numériques – Outils collaboratifs et automatisation, Relations humaines – Conseil, pédagogie, écoute active

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.