

**92000 Nanterre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2609180932**

## **Juriste senior droit des affaires**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2009** : Bac +5 à Université de Cergy-Pontoise

Master II Recherche Droit des relations économiques internationales Mémoire : Les effets sur les contrats internationaux des mesures d'embargo.

**12/2007** :

Maîtrise Droit des Affaires

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 - 08/2022** :

Juriste Confirmée Droit des Affaires chez Juripar (groupe Juripar - Euripar - Maisons Pariente)

Négociation, rédaction et revue de contrats (prestations de service, fournisseurs, distribution, assurances, etc.) en français et anglais. Gestion du droit des sociétés, approbation des comptes, opérations sur le capital, transmissions de patrimoines, cessions de titres. Droit commercial/immobilier : rédaction de baux, cessions de droit au bail, autorisations sociales, protocole d'accord, négociation de loyers. Support juridique interne, gestion pré-contentieux/contentieux, usage de l'anglais professionnel.

**10/2018 - 02/2019** :

Responsable Juridique / Juriste Unique - Membre du Comité de Direction chez Groupe Oline

Gestion du droit des sociétés (opérations sur le capital, cessions de titres). Droit social diverses questions.

Immobilier : gestion et suivi des baux commerciaux, autorisations sociales préalables aux acquisitions/ventes.

Gestion dossiers pré-contentieux et contentieux.

**05/2017 - 07/2018** :

Juriste Corporate chez Groupe Bleecker

Préparation des assemblées générales, rédaction du document de référence, création de sociétés, restructurations (fusion), opérations sur le capital, dissolutions, délégations de pouvoirs. Gestion contrats intragroupe (pacte d'associés, conventions de trésorerie, prestations de services). Immobilier : autorisations sociales préalables aux acquisitions/ventes, financement. Compliance : suivi des demandes externes, déclaration des bénéficiaires effectifs. Développement international : acquisitions de sociétés étrangères, revue de clauses contractuelles. Usage de l'anglais professionnel.

**09/2014 - 03/2017** :

Collaboratrice Corporate chez Mas France Corporate

Gestion juridique complète des sociétés clientes (constitution, AG, restructurations, opérations sur le capital, modifications statutaires, ouvertures/fermetures d'établissements, dissolution). Rédaction de baux commerciaux et divers contrats (prestation de services, location, apport, trésorerie intragroupe). Compliance : constitution/actualisation dossiers KYC, contrôle des flux financiers. Autres missions : agrément domiciliation commerciale, négociation assurance D&O & RC Pro, support aux comptables. Usage de l'anglais professionnel.

**02/2013 - 06/2013 :**

Auditeur (stage découverte) chez Tribunal De Grande Instance De Nanterre sur Nanterre (92)  
Stage d'audit au sein de la 2e Chambre civile.

**02/2011 - 06/2011 :**

Juriste Corporate (stage) chez Technip France  
Stage juridique au sein du groupe TECHNIP.

**07/2009 - 10/2009 :**

Juriste Corporate (stage) chez Keolis  
Formation à la rédaction de clauses contractuelles ; rédaction d'un contrat □ cadre de sécurisation et vidéo □ surveillance de sites de dépôt d'autocars/bus et d'un contrat de fourniture d'un progiciel.

**11/2008 - 05/2009 :**

Juriste Généraliste (stage) chez Kouvela-piquet Et Associes

**02/2008 - 08/2008 :**

Juriste Généraliste (stage) chez Kouvela-piquet Et Associes

**06/2007 - 09/2007 :**

Juriste Droit des Affaires (stage) chez Laboureux Foyard Et Associes

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Sorties culturelles, Fitness