Juriste en droit public - Commande publique - Contentieux administratif

75017 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260918093304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2025 — Bac +5 — Université Paris - CITÉ Malako
Master 2 Droit public - Administration des collectivités territoriales
09/2024 — Bac +5 — Université de Rouen
Master 2 Droit public approfondi
06/2021 — Bac +3 — Université du Sahel Dakar
Licence 3 Droit public
06/2017 — Bac — Lycée Georges MABIGNATH Libreville
Baccalauréat - Sciences économiques et sociales

Expériences professionnelles

08/2025 - 08/2026 — Chargée des instances et des actes - Juriste publiciste - Marchés publics

Accompagnement et conseil juridique aux services et aux élus; contrôle de la conformité juridique des actes de la collectivité, rédaction des délibérations, décisions, arrêtés, conventions, contrats et règlements intérieurs; sécurisation juridique des élections municipales 2026; conseil sur les procédures de passation des marchés publics; vérification et aide à la rédaction des cahiers des charges; contrôle juridique de plus de 90 délibérations; organisation et gestion de conseils municipaux, commissions, CAO, CDSP; rédaction et finalisation des procès verbaux; préparation de courriers.

05/2025 - 07/2025 — Juriste stagiaire

Assistance juridique transversale aux services communaux; détermination de la nature des actes (arrêté, décision, délibération); cadre réglementaire applicable à la commande publique; participation à l'enregistrement du rapport d'analyse des appels d'offres; assistance à la rédaction des dossiers de consultation et à la publication des marchés publics; pilotage et suivi du conseil municipal dans le respect de la légalité.

08/2024 - 03/2025 — Stagiaire juridique

Rédaction de mémoires contentieux (assignations, conventions de divorce, requêtes, conclusions) et participation aux consultations juridiques; gestion administrative (saisie, classement, archivage, numérisation des dossiers).

04/2024 - 07/2024 — Stagiaire juridique

Rédaction de requêtes et mémoires en défense en contentieux des étrangers; veille des évolutions législatives et réglementaires en droit des étrangers.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion du contentieux et du précontentieux, Rédaction des actes administratifs (délibérations, arrêtés, décisions, contrats publics, mémoires contentieux), Connaissance en marchés publics, droit public, contrôle de légalité, assemblées délibérantes, Qualités rédactionnelles et esprit d'analyse, Qualités relationnelles, sens du relationnel, capacité à travailler en équipe, Capacité d'adaptation, rigueur, organisation, autonomie,

Discrétion et respect de la confidentialité, Microsoft Office, Canva, @ctes, Ciril, Lamyline, Dalloz, LexisNexis, Gazette des communes

Loisirs

Lecture de romans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.