

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260918093307

Chargée des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à IEF2I Education Vincennes
Master Management Ressources Humaines

12/2023 : Bac +3 à ICADEMIE Paris
Bachelor Responsable Ressources Humaines

12/2022 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix Maisons-Alfort
BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

08/2025 - à ce jour :

Esthéticienne spécialisée extensions de cils - Auto-entrepreneure chez Lash.bykateartist sur Alfortville
Gestion complète d'une activité indépendante : facturation, suivi administratif et financier, déclarations URSSAF, développement et fidélisation d'un portefeuille clients, communication digitale via Instagram et Canva, gestion des stocks et des rendez-vous.

07/2024 - 08/2025 :

Chargée Ressources Humaines chez Kintessia sur Fontenay-sous-bois
Pilotage du processus de recrutement de A à Z, gestion administrative d'un portefeuille salariés, préparation et transmission des éléments variables de paie (EVP), suivi des absences et des visites médicales, production et analyse d'indicateurs RH, élaboration de reportings RH, accompagnement opérationnel des managers, participation à l'amélioration des processus RH et à la digitalisation, déploiement d'actions QVT.

08/2023 - 07/2024 :

Assistante Ressources Humaines chez Kintessia sur Fontenay-sous-bois
Gestion administrative RH complète (contrats, avenants, DPAE, absences), organisation des visites médicales, mise à jour des tableaux de bord RH, participation aux procédures disciplinaires, contribution à la dématérialisation via SharePoint, analyse du turnover et mise en place d'actions d'amélioration, support quotidien aux salariés et managers.

10/2022 - 07/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Logi' Pass sur Alfortville
Rédaction de contrats de travail et avenants, veille juridique en droit social, participation au recrutement (sourcing, tri de CV, pré-qualifications téléphoniques, planification des entretiens), suivi administratif des collaborateurs, contribution à la digitalisation des documents RH via SharePoint.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Entrepreneuriat, Mode, Voyages