Assistante Facturation

Né(e) en 2001 · 69330 Meyzieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — CFA/CIEFA Lyon
BTS Support à l'action Managériale (SAM) Programme d’alternance en partenariat avec Framatome Lyon.
2020-06-30 — Bac — Lycée Professionnel Joseph Marie Jacquart
Baccalauréat Gestion Administration (BAC GA)

Expériences professionnelles

2026-05-01 - à ce jour — Assistante Facturation Tiers
Réception, contrôle et archivage des factures sous traitantes, création et saisie des bons de commande, liaison entre conducteurs de travaux, pôle Sous Traitant et service comptabilité, vérification conformité factures, application des règles d’autoliquidation et contrôle des statuts fiscaux.
2023-09-01 - à ce jour — Comptable fournisseurs
Comptabilisation des factures et avoirs fournisseurs, rapprochement factures achats avec les commandes, gestion de la relation fournisseurs, suivi des litiges et non conformités par rapport aux bons de commande et bordereaux de livraison.
2021-06-01 - 2021-06-30 — Assistante administratif / communication marketing (détachement)
Soutien à l’assistant SAV, suivi des demandes clients, traitement des réclamations, gestion des retours, mise à jour des dossiers SAV et relance des interlocuteurs.
2020-06-01 - 2020-06-30 — Job étudiant en logistique
Traitement des factures, devis et bons de commande, participation à l’organisation d’un événement interne.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administratif (alternance)
Gestion et saisie des Ordres de missions et notes de frais, gestion des formations habilitantes, préparation des trames de pointages sous SAP, mise à jour des organigrammes, accueil et intégration des nouveaux arrivants.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Relation et suivi client, Analyse des besoins et conseil, Gestion et traitement des demandes, Suivi administratif des dossiers, Organisation et planification, Maîtrise de SAP, Outils bureautiques (Microsoft Office), Autonomie, Rigueur, Réactivité

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cuisine, Voyager

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.