Assistant Administratif / Commercial / Comptable

60100 Creil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260918093346

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac — Toscana Formazione
Certification professionnelle – Niveau 3 EQF Opérations et procédures administratives - Gestion administrative, comptabilité, relation clients/fournisseurs & outils de gestion – 900 /h
2017-12-31 — Bac +2 — Istituto di Istruzione Superiore S. Bandini
Diplôme italien de fin d’études secondaires techniques – Niveau 4 Équivalent au niveau 4 du Cadre français et européen

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2026-09-30 — Assistant d'Exploitation - Maintenance
2023-05-01 - 2023-08-31 — Conseiller de vente / Hôte de caisse
2022-06-01 - 2023-03-31 — Assistant facturation
2021-03-01 - 2022-02-28 — Employé commercial polyvalent / Chauffeur-livreur à domicile
2019-10-01 - 2020-12-31 — Collaborateur comptable en alternance

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Accueil et conseil client, Gestion de la relation client, Saisie et contrôle de données, Traitement des documents commerciaux, Bases comptables, Gestion des réclamations, Encaissement et paiement, Suivi des demandes, Argumentation commerciale, Vente, Esprit d’analyse et de synthèse, Adaptabilité et capacité d’assimilation, Rigueur et sens des responsabilités, Sens du service, Bon relationnel, Preuve d’autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.