Assistante administrative ressources humaines

93270 Sevran · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260918093417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — Lycée Jean-Jacques Rousseau
BTS S.A.M (Support à l'Action Managériale)
2024-12-31 — Bac — Lycée Henri Sellier
Baccalauréat Professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)
2020-12-31 — Collège Paul Painlevé
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administrative
2025-01-01 - 2026-12-31 — Chargée de recrutement (stage)
2023-01-01 - 2024-12-31 — Agente d'information – Accueil Gare (Intérim)
2022-01-01 - 2022-12-31 — Agente d'accueil (stage)
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de direction (stage)
Assistante de direction (stage)
Assistante administrative (stage)

Langues

Créole (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Accueillir, orienter, renseigner le public, Gérer l'accueil téléphonique, Pré sélectionner les candidats, Conduire les entretiens de recrutement, Planifier des rendez vous (recrutement, médecine du travail, …), Classer, archiver les dossiers administratifs du personnel, Mettre à jour la base de données du personnel (logiciel R.A.S), Assurer l'administration du personnel (dossiers intérimaires, stagiaires, etc.), Établir les dossiers de rémunération, Rédiger courriers et mails, Rédiger arrêtés municipaux, Mettre à jour les tableaux de bord de suivi du personnel, Informer et conseiller les agents, Gestion du stress, Travail en équipe, Sens de la communication, Autonomie, Capacité de décision, Curiosité et persévérance, Gestion des carrières, prévention des risques psychosociaux, règles de prévention professionnelles, gestion de paie et logiciels du temps de travail, Word, Excel, Internet, R.A.S (logiciel de recrutement)

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Danse, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.