

77500 Chelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260918093422

Coordinatrice sav

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2004 : Bac à Lycée Jeanne d'Arc
Baccalauréat Services accueil assistance conseil

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour :

Coordinatrice SAV chez G3 Concepts sur Chelles (77)

Planification des interventions, installations et chantiers. Suivi quotidien des interventions. Établissement de devis. Facturation. Commande de pièces. Relation client. Gestion de 25 techniciens à l'échelle nationale.

09/2016 - 03/2020 :

Ordonnanceur chez Majikan (véolia Eau) sur Tremblay-en-france

Planification des tournées pour les agents Veolia Eau en fonction des compétences et zones, réalisation de plan de charge, édition de tableaux Excel pour analyser les interventions, gestion des urgences terrain, réajustement des tournées.

09/2015 - 05/2016 :

Assistante exploitation chez Foselev sur Villeparisis

Planification d'interventions de grues, interface directeur d'exploitation/chauffeurs, transmission des bons d'attachement, établissement de dossiers d'intervention, relation client/commerciale, saisie commandes et ventes, facturation, gestion sous-traitants, clôture vente mensuelle, devis client.

07/2010 - 08/2010 :

Assistante chantier chez Petit (musée De La Fondation Louis Vuitton) sur Paris

Mise en forme de documents administratifs, classement, organisation de réunions, rédaction de comptes-rendus, suivi administratif des opérations de construction, gestion des relations avec les conducteurs de travaux, saisie d'informations relatives au chantier.

04/2009 - 06/2010 :

Chargée de planning chez Versant sur Nanterre

Planification des interventions et chantiers techniques bâtiment/couverture, gestion des carences humaines et matérielles, prise en charge des réclamations clients, suivi de l'exécution et de la qualité des prestations, manipulation et saisie de données statistiques.

06/2005 - 03/2009 :

Assistante du Responsable Exploitation chez Eav Sarp (véolia Propreté) sur Nanterre

Traitement courrier/appels, gestion agenda, gestion des interventions urgentes et chantiers

d'assainissement/voirie, création d'ordres d'intervention, gestion sous-traitants, saisie devis/bons de commande, facturation, clôture mensuelle, règlement litiges, suivi administratif du personnel et intérimaires.