Comptable fournisseurs

45000 Orléans · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093444

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Attestation d'Études Collégiales en Comptabilité et Finances — Cégep Édouard-Montpetit
1995 — Diplôme Universitaire de Technologie Biologie Appliquée - option diététique — Institut Universitaire de Technologie

Expériences professionnelles

03/2025 - à ce jour — Comptable fournisseurs/clients - trésorière adjointe
Gestion de 25 sociétés
10/2021 - 02/2025 — Comptable fournisseurs
Gestion de 7000 comptes fournisseurs en mouvement en 2023 et traitement d’environ 1500 factures par mois
Optimisation de l’organisation comptable au sein du service
01/2019 - 01/2019 — Comptable stagiaire
2019 - 2021 — Comptable fournisseurs
Gestion des factures pour les frais généraux de l’entreprise et des taxes des différentes provinces du Canada
Firme de génie-conseil pancanadienne (900 employés - 6 provinces)
2013 - 2016 — Analyste en assurance qualité
Participation à la création et l’analyse d’un nouveau logiciel pour s’assurer de la qualité et de l’exactitude des données dans le domaine pharmaceutique
2007 - 2013 — Assistante technique en pharmacie
2005 - 2007 — Secrétaire médicale
2000 - 2004 — Responsable d'un service de restauration à domicile
1996 - 2000 — Diététicienne

Compétences

Comprendre la demande du client et lui proposer une solution de qualité
Rapprocher les factures avec les commandes réceptionnées
Effectuer la saisie comptable et administrative relative aux dossiers des clients/fournisseurs/notes de frais du personnel
Respecter les échéances de paiement et répondre aux relances des fournisseurs
Faire le rapprochement bancaire, l’apurement des comptes et le lettrage des écritures
Suivre les états de compte et réviser le Grand Livre Fournisseurs
Analyser les comptes fournisseurs débiteurs et procéder aux travaux de clôture d’exercice (FNP, CCA, correction)
Participer à la déclaration de la TVA
Préparer les états financiers mensuels
Gestion des immobilisations et tableaux d’amortissements
Gérer l’organisation et l’archivage des dossiers dématérialisés par une bonne gestion de la GED fournisseurs
Notions de trésorerie sur plus de 250 comptes bancaires

Atouts

Utilisation quotidienne du logiciel ERP

Sage 100/X3 et Zeendoc/Esker
Excellente maîtrise du Pack Office

Passionnée par les chiffres et les analyses avec plus de 5 ans d’expérience, j’effectue la gestion comptable en tenant compte des délais et de l’exigence des clients grâce à ma capacité à travailler en équipe, ma rapidité et mon sens de l’analyse

Permis

Permis B

Loisirs

Trésorière de l'Association des Jardins Communautaires de Mont-Saint-Hilaire (Qc)
Bénévole à Opération Nez Rouge : ramener les conducteurs à leur domicile, après une soirée arrosée, en toute sécurité
Passionnée de course à pied et fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.