

45000 Orléans
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260918093444



Comptable fournisseurs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Attestation d'Études Collégiales en Comptabilité et Finances à Cégep Édouard-Montpetit sur Longueuil, Québec

1995 : Diplôme Universitaire de Technologie Biologie Appliquée - option diététique à Institut Universitaire de Technologie sur Nancy

Expériences professionnelles

03/2025 - à ce jour :

Comptable fournisseurs/clients - trésorière adjointe chez Groupe Deret sur Saran

Gestion de 25 sociétés

10/2021 - 02/2025 :

Comptable fournisseurs chez Burban Palettes Recyclage sur Ormes

Gestion de 7000 comptes fournisseurs en mouvement en 2023 et traitement d'environ 1500 factures par mois

Optimisation de l'organisation comptable au sein du service

01/2019 :

Comptable stagiaire chez Cabinet D'avocat Médiateur, Canada

2019 - 2021 :

Comptable fournisseurs chez Groupe Bba sur Mont-saint-hilaire, Canada

Gestion des factures pour les frais généraux de l'entreprise et des taxes des différentes provinces du Canada

Firme de génie-conseil pancanadienne (900 employés - 6 provinces)

2013 - 2016 :

Analyste en assurance qualité chez Telus Santé Et Solutions De Paiement, Canada

Participation à la création et l'analyse d'un nouveau logiciel pour s'assurer de la qualité et de l'exactitude des données dans le domaine pharmaceutique

2007 - 2013 :

Assistante technique en pharmacie chez Pharmacies Diverses Et Agence De Placement sur Montréal, Québec

2005 - 2007 :

Secrétaire médicale chez Clinique Médicale Pierre Boucher sur Longueuil, Québec

2000 - 2004 :

Responsable d'un service de restauration à domicile chez Centre Communal D'action Sociale sur Antibes

1996 - 2000 :

Diététicienne chez Hôpitaux Et Cliniques Diverses

Atouts et compétences

Comprendre la demande du client et lui proposer une solution de qualité

Rapprocher les factures avec les commandes réceptionnées

Effectuer la saisie comptable et administrative relative aux dossiers des clients/fournisseurs/notes de frais du personnel

Respecter les échéances de paiement et répondre aux relances des fournisseurs

Faire le rapprochement bancaire, l'apurement des comptes et le lettrage des écritures

Suivre les états de compte et réviser le Grand Livre Fournisseurs

Analyser les comptes fournisseurs débiteurs et procéder aux travaux de clôture d'exercice (FNP, CCA, correction)

Participer à la déclaration de la TVA

Préparer les états financiers mensuels

Gestion des immobilisations et tableaux d'amortissements

Gérer l'organisation et l'archivage des dossiers dématérialisés par une bonne gestion de la GED fournisseurs

Notions de trésorerie sur plus de 250 comptes bancaires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Trésorière de l'Association des Jardins Communautaires de Mont-Saint-Hilaire (Qc)

Bénévole à Opération Nez Rouge : ramener les conducteurs à leur domicile, après une soirée arrosée, en toute sécurité

Passionnée de course à pied et fitness