Assistante administratif

Né(e) en 2003 · 93200 Saint-Denis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260918093509

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — Lycée Georges Braque
BTS SAM – 2e année (Support à l’action managériale)
2023-12-31 — Bac +2 — Lycée Albert de Mun
BTS SAM – 1ère année (Support à l’action managériale)
2022-12-31 — Bac — Lycée Suger
BAC STMG (Science Technologique du Management et de la Gestion)

Expériences professionnelles

2026-03-01 - 2026-08-01 — Assistante d'accueil

Accueil du public, pré enregistrement des dossiers, vérification des documents, orientation des usagers, prise de rendez vous, gestion du courrier.

2024-06-01 - 2025-07-31 — Assistante administratif

Accueil de la clientèle, démarche administrative, gestion du courrier, organisation des réunions, gestion des réseaux sociaux, recrutement.

2023-05-01 - 2023-06-30 — Stagiaire assistante administratif

Gestion des dossiers, organisation des réunions, recrutement, gestion des réseaux sociaux.

2022-02-01 - 2022-02-28 — Responsable recrutement

Encadrement d’une équipe dans la section de recrutement.

2020-07-01 - 2020-08-31 — Agent territorial (stage d’été)

Service à table, accueil du public pendant la période estivale.

Atouts

PowerPoint, Excel, Word, Canva, Polyvalence, Adaptation rapide, Gestion des réseaux sociaux, Gestion des dossiers, Organisation des réunions, Recrutement, Encadrement d'une équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.