Assistante administrative et de gestion

69330 Jonage · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260918093542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — PIGIER Lyon
BTS Gestion de la PME Remise à niveau informatique – Pack Office.
12/2023 — INNA
Remise à niveau informatique – Pack Office
12/1998 — Bac — Lycée LERAP Villemoirieu
Bac Technologique Secrétariat
12/1995 — CAP — Lycée GAMBETTA
CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante Technico-Administrative et Commerciale
Gestion et suivi des dossiers d’individualisation des compteurs, accueil téléphonique, rédaction de courriers et documents administratifs, dépôt et suivi de factures via eFLUID et Chorus Pro, coordination avec les équipes terrain, suivi des procédures internes.
01/2022 - 12/2024 — Opératrice de Production
Gestion des approvisionnements et suivi des stocks, conditionnement des produits selon procédures qualité et traçabilité (BPF), saisie et suivi des données de production sous EBP.
01/2021 - 12/2022 — Employée de Crèche – Service Public
Accueil des enfants (1 3 /ans) et des familles, aide aux repas et à l’hygiène, encadrement d’enfants en situation de handicap.

Langues

Italien (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion et suivi de dossiers administratifs, Rédaction et mise en forme de documents, Préparation de devis et factures, Chorus Pro (déposer factures), eFLUID (déposer factures), EBP (gestion commerciale et comptabilité), Planification et gestion des priorités, Coordination interservices, Respect des délais et procédures, Accueil physique et téléphonique, Traitement et suivi des demandes, Communication professionnelle écrite et orale, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Gestion de bases de données, Rigueur, Fiabilité et discrétion, Autonomie, Sens de l'initiative, Adaptabilité et polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Football amateur, Organisation d'événements familiaux, Informatique bureautique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.