Assistante de direction confirmée

93700 Drancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609180937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — AFPA
Gestionnaire de paie
CAP — École privée Dehors Jacquet / Le Bourget
BEP Comptabilité
CAP — École privée Dehors Jacquet / Le Bourget
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2024-12-31 — Secrétaire volante

Polyvalence au sein de différents services (DRH, conservatoire, état civil, développement territorial) /: standardiste, accueil du public, gestion administrative, rédaction de comptes rendus de comités techniques, coordination technique.

2015-01-01 - 2017-12-31 — Caissière, réceptionniste, secrétaire association

2009-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de direction BA

Gestion d'agendas, comités de direction, déplacements, organisation de séminaires, rédaction de comptes rendus, suivi budgétaire, notes de frais, coordination d'équipes, interface fournisseurs et prestataires.

1995-01-01 - 2009-12-31 — Responsable de bureau / Chef de groupe MG

1990-01-01 - 1995-12-31 — Comptable, secrétaire

1984-01-01 - 1990-12-31 — Comptable, secrétaire comptable et opératrice de saisie

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Intégrité, Respect, Bienveillance, Autonome, Rigoureuse, Réactive, Microsoft Office, Outlook, Lotus Notes, SAP, Gestion budgétaire, Prise de compte rendu, Encadrement tableaux, Brocantes, chiner, Relooking meubles, Broderie et travaux d'aiguilles

Loisirs

Encadrement tableaux, Brocantes, chiner, Relooking meubles, Broderie et travaux d'aiguilles, Les animaux, DIY, Musique (soul, pop, disco, reggae, rock), Humour subtil ou décalé, Passions diverses

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.