Assistante de direction confirmée

93700 Drancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609180937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — AFPA
Gestionnaire de paie
CAP — École privée Dehors Jacquet / Le Bourget
BEP Comptabilité
CAP — École privée Dehors Jacquet / Le Bourget
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2024 — Secrétaire volante

Polyvalence au sein de différents services (DRH, conservatoire, état civil, développement territorial) /: standardiste, accueil du public, gestion administrative, rédaction de comptes rendus de comités techniques, coordination technique.

01/2015 - 12/2017 — Caissière, réceptionniste, secrétaire association

01/2009 - 12/2015 — Assistante de direction BA

Gestion d'agendas, comités de direction, déplacements, organisation de séminaires, rédaction de comptes rendus, suivi budgétaire, notes de frais, coordination d'équipes, interface fournisseurs et prestataires.

01/1995 - 12/2009 — Responsable de bureau / Chef de groupe MG

01/1990 - 12/1995 — Comptable, secrétaire

01/1984 - 12/1990 — Comptable, secrétaire comptable et opératrice de saisie

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Intégrité, Respect, Bienveillance, Autonome, Rigoureuse, Réactive, Microsoft Office, Outlook, Lotus Notes, SAP, Gestion budgétaire, Prise de compte rendu, Encadrement tableaux, Brocantes, chiner, Relooking meubles, Broderie et travaux d'aiguilles

Loisirs

Encadrement tableaux, Brocantes, chiner, Relooking meubles, Broderie et travaux d'aiguilles, Les animaux, DIY, Musique (soul, pop, disco, reggae, rock), Humour subtil ou décalé, Passions diverses

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.