Gestionnaire de paie

95400 Arnouville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — ACOFORM Enghien
Titre Professionnel Gestionnaire de paie
2006-12-31 — Bac +2 — Lycée R. Verlomme
BTS Comptabilité et gestion des entreprises
2004-12-31 — Bac — Lycée Maria Deraismes
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
2000-12-31
Brevet d'Étude Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-03-04 - 2024-04-19 — Stagiaire Gestionnaire de paie

Saisie des éléments du bulletin de salaire, application des conventions collectives, liaison avec les organismes sociaux, gestion des primes et indemnités, suivi des absences, élaboration des contrats de travail, calcul des soldes de tout compte.

2021-03-01 - 2023-01-31 — Gestion du personnel

Gestion du personnel de l'arrivée à la sortie, organisation des conditions de travail, gestion administrative, suivi des évolutions salariales, gestion des accidents de travail et congés.

2016-11-01 - 2019-01-31 — Assistante Administrative / Service RH

Établissement des contrats de travail, déclarations d'embauche, suivi des dossiers salariés, gestion des absences, organisation des visites médicales, collecte et saisie des variables de paie, accueil physique et téléphonique, rédaction de courriers.

2011-11-01 - 2016-10-31 — Assistante de direction

Gestion des commandes de fournitures, réception et suivi du courrier, gestion des appels, facturation, suivi des tableaux, classement et archivage, participation à l'organisation d'évènements, réservation de déplacements professionnels.

2008-04-01 - 2008-04-30 — Aide comptable

Établissement des lettres de chèques, paiement des factures, rapprochement bancaire, traitement des intérêts.

2007-08-01 - 2008-03-31 — Gestionnaire

Gestion de magasins, traitement de la facturation, gestion des litiges, rapprochements et contrôle.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Rigoureuse, Adaptable, Le sens de la communication, Gestion de la pression, Discrétion, Bureautique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.