

95140 Garges-lès-gonesse

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260918093728

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +3 à Sorbonne Université

Licence Humanités Espagnol : traduction, édition et média (L1)

12/2024 : à ETS Paris

BTS Tourisme

12/2019 : Bac +3

Licence LEA Anglais-Espagnol - L1

Baccalauréat Littéraire

BAFA

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 :

Professeure d'anglais indépendante

Gestion autonome de l'activité et suivi clients, organisation et planification des séances.

01/2023 - 12/2024 :

Réceptionniste en alternance chez The Jangle Hotel / Courtyard By Marriott Cdg Airport

Accueil d'une clientèle internationale, réservations, facturation et encaissements, gestion du standard, organisation de séminaires, utilisation d'Opéra et Protel.

01/2022 - 12/2023 :

Agent d'accueil événementiel

Accueil et orientation des visiteurs, contrôle des accès, gestion des flux, transmission d'informations.

01/2022 - 12/2022 :

Réceptionniste chez Camping Capfun La Mer

Accueil physique et téléphonique, gestion des réservations et des paiements, gestion des plannings, coordination avec les équipes, suivi des demandes clients, utilisation de logiciels de réservation.

01/2020 - 12/2021 :

Gestionnaire de données chez Standup Wakeup

Mise à jour de bases de données sous Excel, gestion des adhésions, prospection téléphonique et e-mail.

01/2019 - 12/2025 :

Responsable du pôle presse chez Standup Wakeup

Organisation d'évènements, coordination avec les partenaires, communication, rédaction et suivi des échanges.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B