Comptable Général

93140 Bondy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260918093804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +3 — CNAM INTEC, Le Havre
DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion
2009-12-31 — Bac +3 — Université du Havre
Licence Administration Économie Sociale

Expériences professionnelles

2025-08-01 - 2026-06-30 — Comptable général et fournisseurs
Support aux activités de comptabilité générale et fournisseurs, participation aux clôtures mensuelles, préparation des documents pour la clôture annuelle et audits.
2022-07-01 - 2025-05-31 — Comptable général (Sage 100 & 1000)
Comptabilité de deux filiales, établissement des situations mensuelles à J+7, cadrage TVA et autres taxes, gestion des charges de personnel, suivi de trésorerie, participation à la dématérialisation des factures via DOCWARE.
2021-01-01 - 2022-04-30 — Comptable Unique
Tenue de la comptabilité générale et analytique, gestion de trésorerie et intercos, clôtures trimestrielles et annuelles, déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, DES, DEB, TVS...), gestion des immobilisations et paie, relation avec commissaires aux comptes et cabinets externes.
2019-05-01 - 2020-12-31 — Comptable général
Comptabilité intégrale de 4 filiales internationales, saisie des notes de frais, banques et OD de paie, clôtures mensuelles, passage des provisions, préparation des comptes annuels et support aux experts-comptables.
2018-11-01 - 2019-02-28 — Comptable général (CDD)
Aide à la clôture annuelle sur SAGE 100.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire d’habilitations / Incident Manager
Attribution de droits applicatifs aux collaborateurs (périmètre EMEA).
2015-01-01 - 2016-12-31 — Comptable administratif (Intérim)
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistant comptable (CDD)
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistant collaborateur d’expert-comptable (Stage)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Comptabilité générale et analytique, Clôtures mensuelles et annuelles, Révision et réconciliation des comptes, Déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, CFE, TVS), Gestion de trésorerie et reporting financier, Comptabilité des immobilisations, Dématérialisation des factures et processus DOCWARE, SAGE 100 / 1000, CIEL Compta & Paye, Dynamics 365, Pack Office (Word, Excel), Outlook, Lotus Notes

Loisirs

Fitness, Football, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.