

Corbeil Essonnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260918093914



Gestionnaire paie / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à Cnam Evry
Licence Ressources Humaines

12/2015 : à Cnam Evry
Compétences Gestionnaire Paie

12/2012 : à APFA Paris 12
Titre professionnel - Assistante Ressources Humaines

12/1996 : Bac +2 à Caraïbes Expansion
BTS Comptabilité Gestion

12/1994 : Bac +2 à Université Paris 12
DEUG Anglais

Expériences professionnelles

01/2015 - à ce jour :

Adjointe Chef Équipe Gestionnaire Paie chez Carrefour France

Recueil et traitement des informations collaborateurs (absences, maladies, suivi subrogation). Établissement de la paie (≈ 800 paies) dans le respect de la législation sociale et contractuelle. Veille permanente de la législation. Élaboration des règles de paie (conventions collectives, accords d'entreprise). Déclaration de la retenue à la source. Gestion des dossiers de mutuelle et prévoyance. Calcul des indemnités de sortie. Paramétrage et contrôle de la GTA (code horaire, section horaire, TR, transport). Contribution à la mise en place du service.

01/2015 - 12/2015 :

Assistante Administrative Paie chez Good Year

Contrôle, modification et transmission des APE (net entreprises). Création et mise à jour des suivis AM, AT, MP, portabilité des régimes prévoyance. Gestion administrative du personnel.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante d'agence / Gestionnaire Paie et ADP chez Axxis Intérim Et Recrutement

Gestion administrative du personnel : DUE, visite médicale, formations, habilitations, recrutements, contrats de travail, absences, congés, attestations diverses. Accueil physique et téléphonique. Évaluation et sélection des candidatures. Suivi des prises de poste des intérimaires. Déclaration des salariés étrangers. Gestion de la paie, facturation, avoirs, contrôle et régularisation.

01/2012 - 12/2012 :

Gestionnaire Paie et ADP chez Cégelec Paris sur Paris

Gestion administrative du personnel : recrutements, congés, rédaction et diffusion d'offres d'emploi, tri des CV.
Gestion de la paie.

01/2006 - 12/2013 :

Responsable de Bureau de Proximité chez Gfa Caraïbes, Sainte-☐marie

Conseil clientèle, établissement de devis, proposition de garanties, tarification. Gestion des contrats, avenants, lettrage des comptes. Gestion des prélèvements, de la trésorerie, des impayés, commandes de fournitures. Développement des ventes et gestion des sinistres.

01/1997 - 12/2006 :

Secrétaire Comptable puis Rédactrice de Production chez Tropic Assurance Services

Prospection, démarchage, entretiens de vente, conseil clientèle, rédaction de devis, proposition de garanties, tarification. Gestion de flottes automobiles. Suivi administratif, préparation des éléments constitutifs de la paie, bordereaux de versement, rapprochements bancaires, déclarations diverses.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)