# Responsable administrative

93390 Clichy-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260918093917

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2005 — Bac +5 — Faculté de Droit et Sciences Interpolitiques - Tunisie
Mastère 1ère année Droit des Contrats et Investissements Internationales
Bac +5 — Faculté de Droit et Sciences Politiques -Tunisie
Maîtrise Droit Judiciaire

## Expériences professionnelles

10/2018 - 10/2023 — Responsable administrative
Assurer la gestion des tâches administratives quotidiennes, gérer les commandes, maintenir une organisation rigoureuse des dossiers administratifs du management, coordonner les échanges avec les autres services, assurer le suivi et la gestion des fournitures de bureau, organiser la logistique des événements (formations, séminaires).
11/2013 - 09/2017 — Responsable administrative et commerciale
Suivi des appels d'offres et consultations BTP, mise en place de procédures internes pour améliorer efficacité et qualité, préparation et envoi de courriers et colis, gestion du courrier électronique, gestion des dossiers administratifs, coordination avec les départements logistiques, marketing et comptabilité.
Enseignante d'arabe
Enseignement de l'arabe à des élèves de différents niveaux et âges, soutien aux élèves ayant des besoins spécifiques, conseils individuels aux élèves sur leurs difficultés linguistiques.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (notions)

## Atouts

Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation, Bonne communication, Gestion du stress

## Loisirs

Arts créatifs, Jardinage, Activités sportives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.