Assistante polyvalente

60460 Blaincourt-lès-Précy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260918093928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022
Formation IAS (Assurance Emprunteur) - Niveau 3
12/2021
Formation IOBSP (Intermédiaire en Opérations de Banque et en Services de Paiement) - Niveau 1 (150 heures)
12/2004 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion de PME PMI
12/2002 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies tertiaires, option Action et Communication Commerciale

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2025 — Assistante polyvalente
Accueil et conseil clientèle, gestion des stocks et mise en rayon, participation à la gestion administrative, aide à la communication et à la mise en valeur du magasin.
05/2023 - 08/2024 — Assistante administrative
Mise à jour et paramétrage du compte fournisseur, analyse des factures fournisseurs, création de site de règlements, suivi des fournisseurs selon procédure interne de contrôle et vérification des RIB.
11/2022 - 01/2023 — Agent administratif
Paramétrage des abonnements dans la base de données pour les magazines des Editions Larrivière.
05/2022 - 10/2022 — Courtier en prêt immobilier
Conseil et accompagnement des clients, étude et montage des dossiers de financement de leurs projets.
06/2015 - 11/2019 — Gestionnaire back middle office risk
Suivi des dossiers de financement (dailly, escompte, affacturage) en veillant à la maîtrise des risques.
03/2005 - 05/2013 — Gestionnaire de portefeuille
Gestion du portefeuille client : suivi des financements, rachat des créances, vérification de factures, contrôle des encours, recouvrement et lettrage des règlements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Aisance relationnelle, Rigueur, Esprit d’équipe, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

VTT, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.