

69330 Meyzieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260918094047



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

04/2015 :

VAE - Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

07/1986 : CAP

CAP et BEP de Sténodactylographe

Expériences professionnelles

09/2021 - 03/2026 :

Assistante administrative polyvalente chez Buty Dechets Speciaux sur Vaulx-en-velin

Gestion des déchets dangereux : réalisation de fiches d'identification, demandes de certificats d'acceptation préalable, saisie des plans de chargement, recherche BSDA, devis, facturation, tenue de tableaux de bord, encaissements de particuliers.

03/2021 - 05/2021 :

Assistante administrative chez Fradin Tronel Sassard Et Associés sur Lyon

Réception, dispatching, distribution et affranchissement du courrier ; saisies dans le logiciel interne.

02/2019 - 11/2019 :

Assistante logistique polyvalente chez Automotive Manipulation Distribution sur Chassieu

Accueil téléphonique et des chauffeurs ; création de documents transporteurs, rapports de tri, contrôle factures fournisseurs, transmission de factures au siège, interlocutrice mutuelle salariés □ société.

11/2018 - 12/2018 :

Assistante commerciale chez Agence Interimaire Synergie sur Dagneux

Revue de contrat et mise à jour des fiches clients.

01/2018 - 09/2018 :

Assistante administrative et commerciale chez Buty Dechets Speciaux sur Vaulx-en-velin

Accueil téléphonique et visiteurs ; devis, facturation, édition BSDA, tenue de tableaux de bord, encaissements particuliers.

02/2017 - 11/2017 :

Secrétaire comptable chez Logistiques Et Services sur Meyzieu

Accueil téléphonique et des intérimaires, pointage, recrutement intérimaires, facturation fournisseurs et clients, déclarations URSSAF, transmission des éléments de paie, tenue de tableaux de bord, interlocutrice mutuelle.

09/2016 - 02/2017 :

Assistante administrative (service désenfumage) chez Abs Incendie sur Chassieu

Accueil téléphonique et visiteurs ; création de devis, facturation, rédaction de rapports d'intervention des techniciens.

01/1990 - 07/2016 :

Assistante administrative

Activités transversales dans le tourisme fluvial, l'industrie, la construction immobilière et le secteur funéraire (départements 57, 67, 68).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, Randonnées pédestres, Ski de piste