

60130 Cuignières
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260918094134



Coordinatrice administrative et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry
BTS Comptabilité et Gestion

12/2011 : Bac à Lycée Louis Aragon
BEP Métiers du secrétariat et Bac Professionnel Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

01/2026 - 04/2026 :

Coordinatrice Administrative et Technique chez Logista Hometech sur Creil

Dépannage et soutien technique aux équipes, gestion de stock et des commandes, gestion RH (saisie des temps, congés, visites médicales), facturation (établissement, suivi, contrôle).

01/2015 - 12/2025 :

Agent d'accueil chez Centre Hospitalier De Gisors sur Gisors

Prise en charge des patients et du service des urgences, suivi administratif rigoureux des dossiers patients, réception, tri et distribution du courrier.

01/2014 - 12/2015 :

Agent d'accueil chez Régie Communale Du Câble Et De L'électricité De Montataire sur Montataire

Réception physique des visiteurs et orientation, gestion opérationnelle des stocks de papeterie, gestion administrative et logistique des dossiers de fourniture d'énergie.

01/2012 - 12/2012 :

Adjointe administrative chez Aprolis

Planification des interventions techniciens, suivi administratif des commandes, formation et accompagnement des nouveaux collaborateurs, création et mise à jour du book, extraction et organisation de données sur tableurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités manuelles et créatives, Lecture diverses (romance, fantastique, etc.), Écoute musicale