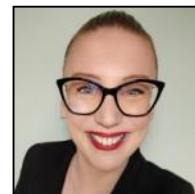


77144 Montevrain
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260918113048



Assistante de gestion polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à HEIG - Lognes
BTS Assistante de gestion PME PMI

12/2005 : Bac à UTEC - Émerainville
BAC Pro Services

12/2003 : CAP à Sainte-Marie - Meaux
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2022 - 08/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Cabinet Maison Bess & Co sur Lagny-sur-marne
Création de poste - Gestion administrative (accueil, appels, messageries, plannings, baux, procédures, stocks, facturation), gestion comptable (tableaux de bord, suivi facturation), gestion commerciale & communication (devis, réseaux sociaux, newsletters, prospection, organisation d'évènements, annonces sur sites médicaux).

01/2022 - 09/2022 :

Assistante commerciale chez Csi Audiovisuel sur Montevrain
Gestion du secteur commercial Nord-Est, suivi des demandes clients, traitement des commandes, facturation et comptabilisation, édition de statistiques.

04/2020 - 10/2021 :

Assistante de gestion polyvalente chez Atm Assets P/ Odiam sur Bailly Romainvilliers
Gestion commerciale & marketing (standard téléphonique, saisie et suivi des commandes, communication interne, commissions, statistiques, contrats, opérations commerciales, catalogue, mise à jour mercuriales produits), gestion administrative & comptable (courriels, fournisseurs, facturation, relances, clôture mensuelle, bilans fournisseurs), logistique & stocks (expéditions, réceptions, réapprovisionnement, réclamations), informatique (suivi demandes, projets EDI/GRC, mise à jour site), management (formation d'une étudiante en marketing & communication).

02/2019 - 03/2020 :

Gestionnaire de dossier ressources humaines chez Banque De France sur Noisiel
Gestion administrative et comptable du service formation (engagements comptables, demandes assistants, bons de commande, arrêtés comptables, diverses missions administratives, participation à migration SAP).

08/2009 - 11/2018 :

Assistante de direction commerciale chez France Distribution sur Ferrière-en-brie

Gestion commerciale (tableaux de bord, clôtures, indicateurs de ventes, réunions, séminaires, appels d'offres, projets ISO 9001), administrative (fournitures, documents, procédures, salons, suivi clients, site CE), ressources humaines (congrés, plannings entretiens, outils, site CE, coordination RH), management (formation d'une étudiante BTS, supervision du pôle admin & commercial, intégration de commerciaux).

07/2009 - 08/2009 :

Assistante Administrative chez Peugeot Metin sur Lagny-sur-marne

01/2006 - 12/2008 :

Secrétaire polyvalente chez Centre D'affaires Neopole sur Noisiel

01/2003 - 12/2005 :

Chargée d'accueil chez Gym 77 sur Lagny-sur-marne

Centres d'intérêts

Sport, chant, art-thérapie, développement personnel et bien-être, Cause associative : maraude solidaire, événements caritatifs, humanitaires, Formations distancielles : gestion d'entreprise, art-thérapie, communication non violente