Chargée d’affaires

69150 Décines Charpieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609181233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Georges Bustin, Vieux Condé
Baccalauréat général Scientifique option Science de l’ingénieur
Bac +3 — Université Polytechnique Hauts de France, Valenciennes
Licence LCE mention Anglais option, Culture, Médias et Documentation
Bac +3 — Conservatoire National des Arts et Métiers, Lyon
Licence DEG Gestion, Commerce et Développement International Marketing, Comptabilité et Gestion Financière, Droit des Contrats, Veille Stratégique et Concurrentielle, Commerce international (INCOTERMs).

Expériences professionnelles

Officier – Cheffe de section Transmissions
Formation d’encadrement à l’Académie Militaire de Saint Cyr, coordination d’activités de la compagnie, planification et encadrement de formations, supervision de sessions de tir et explosifs, suivi des performances, entretiens de recrutement et comptes rendus de profils.
Assistante Commerciale et marketing
Gestion de commandes sur Sage /X3, suivi facturation et logistique, étude de rentabilité d’un projet d’internalisation des impressions d’étiquettes, veille marketing, analyse stratégique (SWOT), amélioration des fiches produits e commerce.
Chargée de clientèle et de planification
Gestion de la relation et de la satisfaction client (portefeuille 400 clients, CA 780 /k€/an), planification d’audits QSE/EN9100/ISO13485, rédaction et négociation de contrats, coordination interne et fournisseurs, support client, rédaction de procédures, suivi KPI, référente onboarding, propositions d’amélioration ERP (Award 2021).
Coordinatrice commerciale
Accompagnement clients et sélection de produits de communication personnalisés, réponse aux appels d’offres publics, rédaction d’offres commerciales, prospection, coordination ADV/production/fournisseurs/ logistique, création de campagnes commerciales, gestion des non conformités et évaluations fournisseurs.

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions), Japonais (notions)

Atouts

Accompagnement clients, Négociation, Gestion de projets, Coordination transverse, Gestion des conflits / réclamations, Analyse et résolution des problèmes, Gestion des risques, Rédaction de mémos / procédures, Création et suivi de tableaux de bord, Capacité d’adaptation, Sens du service, Force de proposition, Esprit d’équipe, Autonomie, Sens du détail, Communication efficace

Loisirs

Course à pied, Football, Escalade, Jeux de société, Photographie, Informatique, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.