Gestionnaire Comptable & Administratif

59000 Lille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609181750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — AFPA Roubaix
Perfectionnement Outils Bureau
12/2005 — Bac +2 — AFPA Roubaix
Titre Professionnel Assistant de Gestion
12/1998 — Bac — Douai
Bac Professionnel

Expériences professionnelles

Assistant Gestion Comptable & Administrative

Saisie des factures, suivi des règlements et classement/archivage (GED). Support administratif aux services comptables et commerciaux pour Nocibé, Bonduelle, Verspieren, Exponentiel.

Gestionnaire Administrative & Référentiel Tiers

Création, contrôle et mise à jour des dossiers tiers comptables. Traitement administratif des litiges, réclamations et réintégrations.

Gestionnaire Administratif & Flux Financiers

Gestion des dossiers allocataires, contrôle d’extraits bancaires. Traitement des rejets financiers et régularisation des dossiers.

Gestionnaire Saisie Fiscale & Comptable

Contrôle de conformité et traitement des taxes foncières du parc. Saisie à haute cadence, lettrage et suivi des comptes d’attente.

Gestionnaire Budget & Liquidations

Instruction, contrôle et liquidation des factures sur Chorus /Pro. Gestion administrative du référentiel tiers et suivi des engagements.

Gestionnaire Back Office & Analyse Data

Gestion et traitement administratif de données volumineuses. Contrôle qualité, fiabilisation et mise à jour des référentiels.

Atouts

Gestion Comptable, Saisie & imputation des factures, Gestion & contrôle du Référentiel Tiers, Liquidations & exécution budgétaire, Rapprochements bancaires & lettrage, Gestion Administrative, Gestion documentaire & GED, Traitement du courrier & réclamations, Contrôle de conformité des dossiers, Saisie alphanumérique rapide, Polyvalence Double Compétence, Rigueur & Fiabilité, Traitement de Volume, Chorus Pro, SAP / ERP, Sage, Excel (Avancé), Pack Office, Grand Angle, AS /400

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.