

Montreuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609190254

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

01/2022 : Bac +3 à ISCOD - ÉCOLE DE COMMERCE
Bachelor Office Manager

01/2021 : Bac +2 à LYCÉE FLORA TRISTAN
BTS Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

08/2023 - 01/2025 :

Office manager chez Archi 5 Prod sur Montreuil

Gestion des commandes de fournitures, des stocks et des relations fournisseurs ; organisation des déplacements professionnels ; contrôle et suivi des notes de frais ; gestion administrative RH ; suivi de la trésorerie ; relance d'impayés ; aide à la clôture mensuelle ; production de reportings ; gestion des factures d'achats et de ventes ; animation de la vie collective.

01/2023 - 06/2023 :

Assistante financière chez Jcdecaux Airport Paris sur Neuilly-sur-seine

Gestion des loyers, sinistres, travaux d'entretien ; suivi des notes de frais ; aide à l'élaboration des clôtures mensuelles ; production de reportings ; gestion de la trésorerie.

11/2022 - 01/2023 :

Office Manager chez Rayonnance sur Neuilly-sur-seine

Gestion administrative, suivi des congés, du temps de travail, des notes de frais via OOTI ; suivi du règlement des factures ; animation de la vie collective.

01/2022 - 10/2022 :

Assistante comptable chez Idento / I-tracing sur Courbevoie

Réalisation des rapprochements bancaires, lettrage des comptes, suivi des éléments comptables, gestion des factures d'achats et de ventes, participation à l'onboarding des nouvelles recrues, aide à la préparation des bulletins de salaire et déclarations fiscales.

01/2016 - 01/2019 :

Assistante comptable (Stage) chez Initiatives Solidaires sur Aubervilliers

Gestion des commandes de fournitures, des stocks et des relations fournisseurs ; organisation des déplacements professionnels ; contrôle et suivi des notes de frais ; gestion des loyers, sinistres et travaux d'entretien ; gestion administrative RH ; suivi des congés et du temps de travail ; réalisation des rapprochements bancaires et lettrage des comptes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Chant, Bénévole pour l'association LEA, Jardinage