Assistante administrative

69150 Décines-Charpieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260919093230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-06-30 — CAF du Rhône
Formation des agents techniques
2005-06-30 — Bac +3 — C.N.A.M - Lyon
DESA Administration et Gestion du Personnel Droit social, du travail et de la Sécurité sociale, psychologie du travail, relations professionnelles, management de l'entreprise, gestion des ressources humaines, développement des systèmes d'organisation.
2001-06-30 — Bac +2 — Université Lyon 1
DEUG Sport
1997-06-30 — Bac +2 — Université Lyon 3
DEUG Droit
1996-12-31 — Bac — Lycée Collbért - Lyon
Baccalauréat STT (Action et Communication Administratives)

Expériences professionnelles

2001-09-01 - à ce jour — Conseil législatif, gestion contentieux
Gestion des titres de séjour, analyse et traitement des dossiers allocataires, conseillère téléphonique (100 appels journaliers), gestion de fichiers contentieux, réception et distribution des chèques vacances.
2001-06-01 - 2001-09-30 — Gestionnaire de planning d'intervention
Gestion des plannings d'intervention pour 40 agents.
2001-06-01 - 2001-09-30 — Gestionnaire de fichier client
Mise à jour d'un fichier client (250 clients).
2001-06-01 - 2001-09-30 — Contrôleur administratif et paie
Contrôle et saisie des factures, des notes de frais, des éléments variables de paie, affiliation retraite.
2000-10-01 - 2001-05-31 — Gestionnaire ressources humaines et projet
Gestion comptable et suivi/facturation, gestion du personnel (recrutement, intégration, contrats, suivi médical, déclarations d'accident, paie).
1999-06-01 - 2000-09-30 — Assistante administrative / ressources humaines
Organisation d'évènements, gestion des déplacements, communication (mailing), compte rendu de réunion, déclarations sociales (URSSAF, accidents du travail).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Sens de l'organisation, Discrétion et confidentialité, Autonome, Rigueur, Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel

Permis

Permis A

Loisirs

Course, Lutte

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.