

93250 Villemomble
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260919093325

Assistante commerciale et coordinatrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2

BTS SAM (Support à l'action managériale)

12/2014 : Bac à Lycée Léo Lagrange - Bondy (93)

Baccalauréat professionnel (MRC)

12/2013 : CAP à Lycée Léo Lagrange - Bondy (93)

BEP professionnel (MRC)

Expériences professionnelles

04/2023 - 03/2026 :

Assistante Commerciale et Coordinatrice chez Cbre Conseil & Transaction sur Saint-denis

Recrutement & Onboarding : Sourcing, préqualifications téléphoniques, présentation des profils aux managers, suivi des candidatures et parcours d'onboarding. Gestion administrative & Commerciale : Rédaction des mandats, facturation, suivi des dossiers de transaction et tenue des tableaux de bord. Support & Relationnel : Accueil clients, mise à jour des offres sur logiciels métiers, gestion du courrier et organisation des réunions.

01/2021 - 11/2023 :

Assistante de Direction chez SnCF Réseau sur Saint-ouen-sur-seine

Recrutement & Onboarding : Participation aux entretiens, intégration et formation des nouveaux collaborateurs. Administration & Logistique : Accueil, courrier, stocks, facturation, notes de frais, déplacements et réunions.

11/2017 - 10/2020 :

Chargée d'accueil et d'administration chez Transport Malherbe sur Paris

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Rendre service aux autres., Organiser mes journées et dépenses sous forme de tableaux., Apprendre et découvrir tous domaines confondus.