

60450 Abbecourt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260919093407

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université Picardie Jules Verne
Licence de Lettres

BAC & BEP Métiers de l'Électricité

Expériences professionnelles

01/2026 - 09/2026 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Promocash sur Beauvais

Gestion administrative et commerciale, suivi des commandes clients et fournisseurs, facturation, rapprochements comptables, gestion des encaissements et de la caisse, organisation et gestion des priorités, accueil physique et téléphonique.

01/2025 - 12/2025 :

Vendeuse Polyvalente

Accueil, conseil client et encaissement, mise en rayon et gestion des stocks.

09/2024 - 01/2025 :

Assistante Administrative Logistique

Organisation des agendas et réunions, gestion administrative du personnel intérimaire, suivi des factures et litiges fournisseurs, passation et suivi des commandes, gestion des dossiers RH / ADP.

/ - à ce jour :

Assistante Administrative Logistique chez Bergeret Monnoyeur sur Amblainville

Gestion et suivi des commandes clients, traitement et contrôle des factures (logiciel Aquilon), suivi et résolution des litiges, coordination avec les services internes, gestion des encaissements et de la caisse.

/ - à ce jour :

Vendeuse Polyvalente chez L'incroyable sur Persan

Accueil, conseil client et encaissement, mise en rayon et gestion des stocks.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Persan (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B