Assistante administrative polyvalente

60450 Abbecourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260919093407

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — Université Picardie Jules Verne
Licence de Lettres

Expériences professionnelles

01/2026 - 09/2026 — Assistante Administrative et Commerciale

Gestion administrative et commerciale, suivi des commandes clients et fournisseurs, facturation, rapprochements comptables, gestion des encaissements et de la caisse, organisation et gestion des priorités, accueil physique et téléphonique.

01/2025 - 12/2025 — Vendeuse Polyvalente

Accueil, conseil client et encaissement, mise en rayon et gestion des stocks.

09/2024 - 01/2025 — Assistante Administrative Logistique

Organisation des agendas et réunions, gestion administrative du personnel intérimaire, suivi des factures et litiges fournisseurs, passation et suivi des commandes, gestion des dossiers RH / ADP.

Vendeuse Polyvalente

Accueil, conseil client et encaissement, mise en rayon et gestion des stocks.

Assistante Administrative Logistique

Gestion et suivi des commandes clients, traitement et contrôle des factures (logiciel Aquilon), suivi et résolution des litiges, coordination avec les services internes, gestion des encaissements et de la caisse.

Langues

Anglais (moyen), Allemand (notions), Persan (notions)

Atouts

Microsoft Office, Google Workspace, Aquilon, Organisation des agendas et réunions, Gestion administrative du personnel intérimaire, Suivi des factures et litiges fournisseurs, Passation et suivi des commandes, Gestion des dossiers RH / ADP, Gestion et suivi des commandes clients, Traitement et contrôle des factures, Coordination avec les services internes, Gestion des encaissements et de la caisse, Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative et commerciale, Organisation et gestion des priorités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.